**新技术研究大楼入驻审批表**

入驻团队负责人所在学院（公章）领导签字：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团队（项目）名称或单位名称 |  | | | | |
| 负责人姓名 |  | 职称 |  | 联系电话 |  |
| 申请面积（m2） |  | | 拟申请  房间号 |  | |
| 团队研究  方向或场  地用途 | 申请人： 年 月 日 | | | | |
| 资产经营  公司意见 | （公章） 年 月 日 | | | | |
| 分管校领导意 见 | 年 月 日 | | | | |
| 备注： | | | | | |

说明：（1）使用面积<100平方米的，由资产经营公司经理办公会议审批；

（2）100 平方米≤使用面积<500 平方米的由资产经营公司分管校领导审批；  
（3）使用面积≥500 平方米的，由公用房领导小组或专题会议审批。